



UNIVERSITAS
STIKUBANK
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY

Pedoman
SISTEM
KREDIT **2023**
PRESTASI



UNIVERSITAS STIKUBANK

KATA PENGANTAR

Dalam rangka penyelenggaraan proses pengelolaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara berkualitas, berkelanjutan dan dapat dipertanggungjawabkan, perlu disusun Pedoman Sistem Kredit Prestasi (SKP) Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang Tahun 2023 .

Pedoman Sistem Kredit Prestasi (SKP) ini memuat informasi mengenai kegiatan kemahasiswaan, kepemimpinan, kerjasama dan komunikasi mahasiswa, memberikan pengakuan dan atau penghargaan terhadap aktivitas pembelajaran dan prestasi mahasiswa diluar kegiatan kurikuler. Isi buku ini secara terus-menerus akan selalu diperbaiki pada masa yang akan datang untuk disesuaikan dengan perubahan peraturan perundang-undangan dan peraturan lain di bidang pendidikan, perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan sesuai dengan paradigma baru Pendidikan Tinggi.

Akhir kata kami berharap, semoga Buku Pedoman ini dapat digunakan sebagaimana mestinya oleh mahasiswa, dosen, tenaga administrasi dan tenaga penunjang akademik lainnya untuk membantu meningkatkan proses penyelenggaraan Pendidikan Tinggi di Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang serta pihak-pihak lain yang berkepentingan.

Semarang, 7 Maret 2023
Wakil Rektor
Bidang Akademik dan Kemahasiswaan,

Dr. Endang Tjahjaningsih, S.E., M.Kom.



SURAT KEPUTUSAN
Nomor : 016/J.01/UNISBANK/SK/III/2023
TENTANG
PEDOMAN SISTEM KREDIT PRESTASI (SKP)
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
TAHUN 2023

- Menimbang** : 1. Bahwa Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang merupakan Perguruan Tinggi yang menyelenggarakan pendidikan akademik dan profesional;
2. Bahwa pendidikan di Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang dirancang untuk menghasilkan Lulusan yang mempunyai kompetensi baik *soft skill* maupun *hard skill*;
3. Bahwa kegiatan kemahasiswaan merupakan sarana untuk dapat mewujudkan *soft skill*;
4. Bahwa sebagai tindak lanjut terlaksananya butir 1, 2, dan 3 perlu ditetapkan Surat Keputusan Rektor tentang Pedoman Sistem Kredit Prestasi (SKP) Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang Tahun 2023.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Undang-Undang No. 14/2005 tentang Guru dan Dosen;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
6. Keputusan Mendiknas RI Nomor 232/U/2000 Jo. Nomor 045/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi;
7. Keputusan Mendiknas RI Nomor 53/D/O/2001 tentang Pemberian Izin Penyelenggaraan Program-Program Studi dan Pendirian Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan dan Penerbit Mahasiswa Indonesia di Semarang;
8. Keputusan Mendiknas RI Nomor 160/D/O/2001 tentang Penggabungan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Stikubank Stikubank ke dalam Fakultas Ekonomi Universitas Stikubank Semarang yang diselenggarakan oleh Yayasan Pendidikan dan Penerbit Mahasiswa Indonesia di Semarang;
9. Akta Notaris Siva Rosadina, S.H. Nomor 15 Tanggal 18 April 2018;
10. Statuta dan Renstra Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang Tahun 2020;
11. Surat Keputusan Rektor Nomor 038/J.01/UNISBANK/SK/IX/2020 tentang Panduan Kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka;

12. Surat Keputusan Rektor Nomor 039/J.01/UNISBANK/SK/VII/2021 tentang Penetapan Pedoman Pelaksanaan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang;
13. Surat Keputusan Rektor Nomor 040/J.01/UNISBANK/SK/VII/2021 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Pedoman Sistem Kredit Prestasi (SKP) Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang Tahun 2023.

BAB I PENGERTIAN

Pasal 1 Sistem Kredit Prestasi (SKP)

- (1) Sistem Kredit Prestasi (SKP) adalah sistem penyelenggaraan kegiatan kemahasiswaan untuk menyatakan pengakuan prestasi pengembangan *softskills* kemahasiswaan dengan beban kegiatan mahasiswa dinyatakan dalam Nilai Kredit Prestasi (NKP);
- (2) Nilai Kredit Prestasi (NKP) adalah nilai kredit sebagai penghargaan kepada mahasiswa setelah mengikuti kegiatan kemahasiswaan dan atau kegiatan ekstrakurikuler baik yang diadakan oleh UNISBANK maupun diluar UNISBANK.

BAB II TUJUAN

Pasal 2 Tujuan Sistem Kredit Prestasi (SKP)

- (1) Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kemahasiswaan;
- (2) Meningkatkan kemampuan kepemimpinan, kerja sama dan komunikasi mahasiswa;
- (3) Memberikan pengakuan dan atau penghargaan terhadap aktivitas pembelajaran dan prestasi mahasiswa diluar kegiatan kurikuler;
- (4) Mengetahui semua aktivitas yang pernah diikuti dan semua prestasi yang pernah diperoleh setiap mahasiswa selama menempuh pendidikan di Universitas Stikubank (UNISBANK) Semarang;
- (5) Menyediakan dokumen yang disertai bukti-bukti otentik tentang segala aktivitas dan semua prestasi tersebut yang penting bagi pemangku kepentingan ketika memasuki dunia kerja.

Pasal 3 Materi Kegiatan Kemahasiswaan

Materi kegiatan Kemahasiswaan meliputi :

1. Bidang Kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan;
2. Bidang Kegiatan Minat, Bakat dan Kegemaran;
3. Bidang Kegiatan Penalaran dan Keilmuan;

4. Bidang Kegiatan Kepedulian Sosial;
5. Bidang Kegiatan Lain.

BAB III KEDUDUKAN dan DISTRIBUSI NILAI

Pasal 4 Kedudukan dan Distribusi Nilai Kegiatan Sistem Kredit Prestasi (SKP)

Nilai Kredit Prestasi (NKP) merupakan akumulasi nilai kegiatan ekstrakurikuler dan kegiatan non kurikuler yang pada akhir masa studi dicantumkan dalam bentuk poin.

Pasal 5 Kartu Hasil Penilaian (KHP) Sistem Kredit Prestasi (SKP)

Nilai KHP merupakan syarat untuk kelulusan mahasiswa Diploma dan Sarjana/Sarjana Terapan.

Pasal 6 Beban Nilai Kredit Prestasi (NKP)

- (1) Nilai Kredit Prestasi mahasiswa dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler untuk mahasiswa jenjang pendidikan Sarjana/Sarjana Terapan harus memperoleh nilai minimal 100 NKP sedangkan mahasiswa jenjang pendidikan Diploma (D3) harus memperoleh nilai minimal 75 NKP;
- (2) Untuk mahasiswa PINDAHAN dan Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL), ditetapkan bahwa mahasiswa yang telah memiliki konversi satuan kredit semester (sks) > 50% sks lulus maka wajib memperoleh nilai 50 NKP untuk jenjang pendidikan Sarjana/Sarjana Terapan dan nilai 25 NKP untuk jenjang pendidikan D3. Apabila mahasiswa memiliki konversi sks < 50% sks lulus maka wajib memperoleh nilai 65 NKP untuk jenjang pendidikan Sarjana/Sarjana Terapan dan nilai 40 NKP untuk jenjang pendidikan D3;
- (3) Untuk mahasiswa TRANSFER ATAU ALIH JENJANG, ditetapkan bahwa mahasiswa yang telah memiliki ijazah jenjang Diploma (D1, D2, D3 dan D4) maka wajib memperoleh nilai 50 NKP untuk jenjang pendidikan Sarjana/Sarjana Terapan dan nilai 25 NKP untuk jenjang pendidikan D3.

BAB IV PELAKSANAAN

Pasal 7 Pelaksanaan Sistem Kredit Prestasi (SKP)

Sistem Kredit Prestasi dilaksanakan pada :

- (1) **SEMESTER GASAL (I, III, V, VII)**
Bulan September – Februari

(2) SEMESTER GENAP (II, IV, VI, VIII)
Bulan Maret – Agustus

BAB V
KELULUSAN

Pasal 8
Kelulusan

Predikat Kelulusan sebagai berikut :

Predikat	Sarjana / Sarjana Terapan	Diploma III
Unggul	➤ 201	➤ 125
Baik Sekali	151 - 200	101 - 125
Baik	100 - 150	75 - 100

BAB VI
ADMINISTRASI SISTEM KREDIT PRESTASI (SKP)

Pasal 9
Kewajiban Mahasiswa

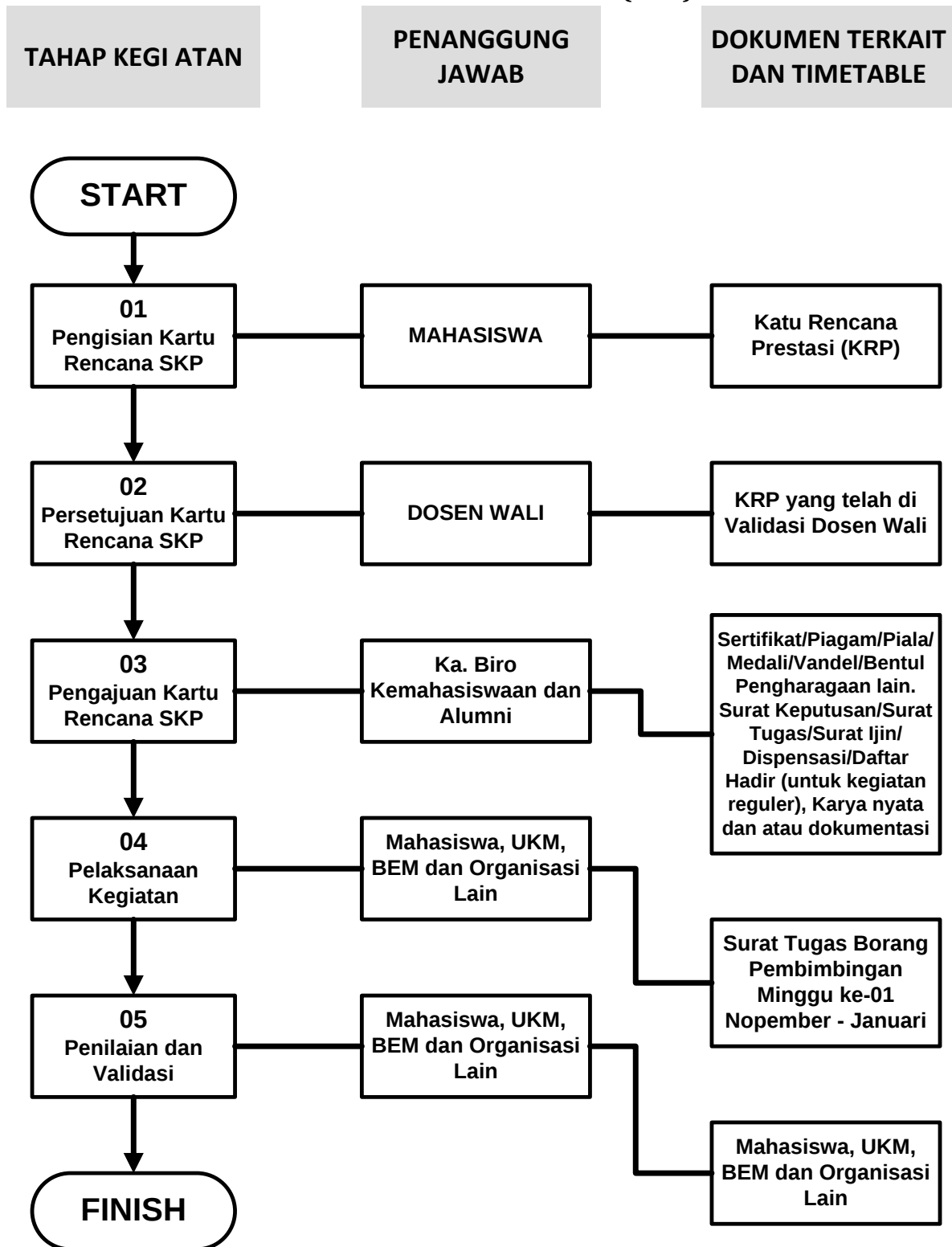
- (1) Pada setiap awal semester, mahasiswa menyusun rencana mengikuti kegiatan SKP dan menuangkannya dalam Kartu Rencana Prestasi (KRP) sesuai dengan panduan;
- (2) Kehadiran Mahasiswa :
 - a. Mahasiswa harus mengisi daftar hadir sesuai dengan jadwal pada setiap kegiatan ekstrakurikuler yang diikuti;
 - b. Kehadiran mahasiswa paling sedikit 75% (tujuh puluh lima persen).
Untuk kegiatan yg terjadwal.

Pasal 10
Administrasi Sistem Kredit Prestasi (SKP)

- (1) Penilaian dan Validasi :
 - a. Penilaian dan validasi dilakukan pada saat mahasiswa yang bersangkutan mengajukan bukti keikutsertaan dalam kegiatan ekstrakurikuler dan non kurikuler pada setiap akhir semester dengan menggunakan formulir yang telah ditentukan;
 - b. Pejabat yang berwenang menerbitkan bukti kegiatan dapat dilihat pada Buku Pedoman SKP.
- (2) Bukti Kegiatan Penilaian NKP dilakukan berdasarkan bukti-bukti :
 - a. Ijazah terakhir (D1, D2, D3, D4);
 - b. Bukti Sertifikasi kompetensi;
 - c. Sertifikat kegiatan/Piagam Penghargaan;
 - d. Surat Keterangan Kerja/Surat Keputusan/Surat Tugas;
 - e. Daftar Hadir (Untuk kegiatan reguler);
 - f. Karya nyata dan atau dokumentasinya.
- (3) Mahasiswa dapat berkonsultasi dengan Dosen Wali untuk memperoleh petunjuk dan pertimbangan dalam menentukan beban NKP.

BAB VII
ALUR PENGAMBILAN KARTU RENCANA PRESTASI (KRP)

Pasal 11
Alur Kartu Rencana Prestasi (KRP)



**BAB VIII
PENUTUP**

**Pasal 12
Penutup**

- (1) Surat Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan ataupun terdapat hal yang belum atau belum cukup diatur dalam Surat Keputusan ini, akan diadakan perbaikan atau penyesuaian sebagaimana mestinya;
- (2) Hal-hal yang belum diatur dalam keputusan ini akan ditetapkan kemudian yang dibuat tertulis dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di : Semarang
Pada Tanggal : 7 Maret 2023

Universitas Stikubank
(UNISBANK) Semarang

Rektor,



**UNIVERSITAS
STIKUBANK**
DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY

**Dr. Edy Winarno, S.T., M.Eng.
NIDN. 0615117501**

Tembusan Yth.

1. YPPMI sebagai laporan
2. Wakil Rektor
3. DJM, DPPMP,
4. Dekan, Kaprodi
5. Ka. BAA, Ka. BKA, Ka. Sekretariat Universitas
6. Ka. DPKPD, Ka. DTIK
7. Staf Kemahasiswaan Fakultas
8. Pertinggal

Lampiran Surat Keputusan

Nomor : 016/J.01/UNISBANK/SK/III/2023

Tanggal : 7 Maret 2023

Lampiran 1 : Tampilan Nilai Kredit Prestasi (NKP) Dalam Smart Campus

ube whatsapp test webcam kip simkatmawa kopertis6 drive form lk unisbank bitly Upload Image - re... http://dinsos.semar... https://unisbank.ac...



The login page features a vibrant background image of graduates in white gowns and caps, with some caps floating in the air. The background is a mix of blue, green, and yellow. In the top left corner, there is a red banner with the text 'UNIVERSITAS STIKUBANK DIGITAL YOUTH ENTREPRENEURIAL UNIVERSITY'. In the top center, there is a logo for '75th INDONESIA' with the text 'PUJIAN LEBIH CEPAT BANGKIT LEBIH KUAT'. In the top right corner, there is a logo for 'Kampus Merdeka INDONESIA'.

SMART CAMPUS

Username
21.02.61.0001

Password

Security Code
5547

5547

Login

[Lupa password?](#)

Copyright © 2021. All rights reserved.
Universitas Stikubank

Lampiran 2 : Tampilan Kegiatan Nilai Kredit Prestasi (NKP)

Dashboard

Admisi

Mahasiswa

Inquiry

21.02.61.0001

Pencarian

Tahun

2022-20

(1) Ganji

Cari

NIM

21.02.61.0001

Rencana Prestasi (1) Ganjil 2022

Kegiatan *)

Cakupan *)

Tanggal*)

Keterangan/
Lembaga Penyelenggara
*)

Nomor Sertifikat:

Dokumen:

Keterangan :

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | MENJADI PETUGAS UPACARA BENDERA | I.A.1

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | MENJADI PESERTA UPACARA BENDERA | I.A.2

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | MENYAJIKAN MAKALAH DALAM FORUM PERTEMUAN ILMIAH | I.B.1

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | PUBLIKASI TULISAN ILMIAH DALAM JURNAL ILMIAH | I.C.1

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | MENULIS ARTIKEL | I.D.1

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | MENJADI PESERTA PERTEMUAN ILMIAH | I.E.1

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | MENJADI PESERTA PENGABDIAN MASYARAKAT | I.E.2

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | BERPERAN DALAM KOMPETISI BIDANG ILMIAH/ MINAT BAKAT | I.F.1

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | KOMPETENSI BIDANG ILMIAH/MINAT BAKAT SEBAGAI KETUA | I.F.2

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | KOMPETENSI BIDANG ILMIAH/MINAT BAKAT SEBAGAI ANGGOTA | I.F.3

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | MENJADI ASISTEN DOSEN | I.G.1

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | MENJADI ASISTEN DOSEN | I.G.2

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | KETERLIBATAN DALAM PROYEK PENELITIAN | I.G.3

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | BEKERJA SEBAGAI KARYAWAN TETAP | I.H.1

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | BEKERJA SEBAGAI WIRASWASTA PARUH WAKTU | I.H.2

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | MENGIKUTI KAMPUS MENGAJAR YANG DIPROGRAMKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI | I.H.2

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | MENGIKUTI PEKAKU | I.I.1

TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | MENGIKUTI ENTERPRENUER | I.I.2

ORGANISASI KEMAHASISWAAN | MENJADI KETUA ORGANISASI KEMAHASISWAAN | II. A.1

*) Harus diisi

Dokumen berupa file, dengan besar maksimal 5MB per file.

Jika berupa Gambar harus discan dengan besar file maksimal 800KB per gambar JPG

Keterangan wajib diisi, contoh : mengikuti lomba desain tingkat nasional

Simpan

Batal

Lampiran 3 : Bobot Kegiatan dan Nilai Kredit Prestasi (NKP)

NO		KEGIATAN	Tingkat / Nilai				
			Internal	Kota	Propinsi	Nasional	Internasional
I		TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI					
	1.	Mengikuti Upacara bendera sebagai peserta	2	2	2	5	10
	2.	Mengikuti Upacara bendera sebagai petugas	5	5	10	15	20
	3.	Ijazah D1 dan D2	50	-	-	-	-
	4.	Ijazah D3 dan D4	50	-	-	-	-
	5	SKS Konversi non ijazah < 50% jml SKS lulus	35	-	-	-	-
	6	SKS Konversi non ijazah > 50% jml SKS lulus	50				
	7.	Mengikuti kegiatan sertifikasi kompetensi yang diadakan oleh sebuah lembaga sertifikasi dan masih berlaku sd saat unggah di SKP	-	-	20	30	50
	8.	Menyajikan makalah dalam forum pertemuan ilmiah sesuai bidang ilmu.	20	25	25	25	50
	9.	Mempublikasikan tulisan ilmiah dalam Jurnal Ilmiah Terakreditasi	15	25	25	30	50
	10.	Mempublikasikan tulisan ilmiah dalam Jurnal Ilmiah Non Akreditasi	10	20	20	25	30
	11.	Menulis artikel pada media massa	-	10	25	30	50
	12.	Berperan aktif sebagai peserta pertemuan Ilmiah, misalnya : Seminar, Workshop, Pelatihan, dll yang diadakan oleh pihak diluar LKUKM UNISBANK	5	5	5	5	10
	13.	Berperan serta sebagai Ketua dalam kompetisi bidang ilmiah, misalnya : PKM, P2MW, PPK Ormawa, P2MD	20	-	-	-	-
	14.	Berperan serta sebagai Anggota dalam kompetisi bidang ilmiah, misalnya : PKM, P2MW, PPK Ormawa, P2MD	15	-	-	-	-
	15.	Proposal kegiatan kompetisi bidang ilmiah mahasiswa sebagai Ketua lolos mendapatkan hibah/pendanaan	-	-	-	50	-
	16.	Proposal kegiatan kompetisi bidang ilmiah mahasiswa sebagai Anggota lolos mendapatkan hibah/pendanaan	-	-	-	25	-
	17.	Berperan sebagai peserta dalam kompetisi minat bakat mahasiswa, misalnya : Kompetisi Seni, Budaya dan Olahraga	10	15	20	25	30
	18.	Mahasiswa menjadi juara kompetisi minat bakat, misalnya : Kompetisi Seni, Budaya dan Olahraga	15	20	25	50	75

	19.	Bekerja dalam suatu instansi pemerintah maupun swasta.	25	25	25	25	25
		IMPLEMENTASI MBKM					
	20.	Mengikuti seleksi kegiatan Magang/Praktek Kerja (Kampus Merdeka)	-	-	-	10	-
	21.	Mengikuti seleksi kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka – Dalam Negeri (DN) dan Luar Negeri (LN)	-	-	-	10	-
	22.	Mengikuti seleksi Program Kampus Mengajar Asistensi Mengajar di satuan Pendidikan (Kampus Merdeka)	-	-	-	10	-
	23.	Mengikuti seleksi Penelitian/Riset (Kampus Merdeka)	-	-	-	10	-
	24.	Mengikuti seleksi Proyek Kemanusiaan (Kampus Merdeka)	-	-	-	10	-
	25.	Mengikuti seleksi Kegiatan Wirausaha (Kampus Merdeka)	-	-	-	10	-
	26.	Mengikuti seleksi kegiatan Studi/Proyek Independen (Kampus Merdeka)	-	-	-	10	-
	27.	Mengikuti seleksi Bela Negara (Kampus Merdeka)	-	-	-	10	-
	28.	Mengikuti seleksi Kegiatan Membangun Desa / KKN Tematik (Kampus Merdeka / Diluar yang wajib sks)	-	-	-	10	-
	29.	Mengikuti kegiatan Magang/Praktek Kerja (Kampus Merdeka)	25	25	25	25	50
	30.	Mengikuti kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka – Dalam Negeri (DN) dan Luar Negeri (LN)	-	-	-	25	50
	31.	Program Kampus Mengajar Asistensi Mengajar di satuan Pendidikan (Kampus Merdeka)	25	25	25	25	50
	32.	Mengikuti Penelitian/Riset (Kampus Merdeka)	25	25	25	25	50
	33.	Mengikuti Proyek Kemanusiaan (Kampus Merdeka)	25	25	25	25	50
	34.	Mengikuti Kegiatan Wirausaha (Kampus Merdeka)	15	20	20	25	50
	35.	Mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen (Kampus Merdeka)	15	20	20	25	50
	36.	Bela Negara (Kampus Merdeka)	15	20	20	25	50
	37.	Mengikuti Kegiatan Membangun Desa / KKN Tematik (Kampus Merdeka / Diluar yang wajib sks)	15	20	20	25	50
II	ORGANISASI KEMAHASISWAAN (PENGURUS)						
	1.	Ketua organisasi kemahasiswaan tingkat Universitas (BEM/DPM)	30	-	-	-	-
	2.	Wakil/Sekretaris/Bendahara organisasi kemahasiswaan tingkat Universitas (BEM/DPM)	25	-	-	-	-
	3.	Pengurus organisasi kemahasiswaan tingkat Universitas (BEM/DPM) (BEM/DPM)	20	-	-	-	-

	4.	Ketua organisasi kemahasiswaan tingkat Fakultas (BEM Fakultas/HMPS)	25	-	-	-	-
	5.	Wakil/Sekretaris/Bendahara organisasi kemahasiswaan tingkat Fakultas (BEM Fakultas/HMPS)	20	-	-	-	-
	6.	Menjadi Pengurus kemahasiswaan tingkat Fakultas (BEM Fakultas/HMPS)	15	-	-	-	-
	7.	Menjadi Ketua organisasi kemahasiswaan (UKM)	25	-	-	-	-
	8.	Wakil/Sekretaris/Bendahara organisasi kemahasiswaan (UKM)	20	-	-	-	-
	9.	Menjadi Pengurus Organisasi kemahasiswaan (UKM)	15	-	-	-	-
III	ORGANISASI KEMAHASISWAAN (KEGIATAN)						
	1.	Ketua Panitia Kegiatan yang diadakan oleh LKUKM	15	-	-	-	-
	2.	Wakil/Sekretaris/Bendahara Panitia Kegiatan yang diadakan oleh LKUKM	10	-	-	-	-
	3.	Anggota Panitia Kegiatan Kemahasiswaan yang diadakan oleh LKUKM	10	-	-	-	-
	4.	Berperan aktif sebagai peserta LKTD/LKTM Lanjut	15	15	20	25	30
	5.	Berperan aktif sebagai peserta kegiatan selain LKTD/LKTM yang diadakan oleh LK/UKM, misalnya : Seminar, lokakarya, Porsima, Pembekalan, dll	5	-	-	5	-
	6.	Mahasiswa ambassador/influencer di sosial media UNISBANK	10	-	-	-	-
	7.	Melakukan Presentasi di sekolah-sekolah untuk mempromosikan UNISBANK	10	-	-	-	-
	8.	Menjadi delegasi lembaga Unisbank dalam suatu kegiatan	10				
	9.	Mengikuti PEKAKU (WAJIB BAGI MAHASISWA)	20	-	-	-	-
	10.	Penyaji Materi/Narsum Seminar/Youthcamp	20	-	-	-	-
IV	ORGANISASI EKSTRA KAMPUS						
	1.	Ketua/Sekretaris/Bendahara Organisasi	10	10	10	10	15
	2.	Ketua/Sekretaris/Bendahara/Panitia Suatu	10	10	10	15	20
	3.	Anggota Panitia Suatu Kegiatan	5	5	5	10	15
V	KESEJAHTERAAN						
	1.	Penerima Beasiswa dari Unisbank, misalnya : Beasiswa BPS, OSC, dll	5	-	-	-	-
	2.	Penerima Beasiswa dari luar Unisbank, misalnya : beasiswa KIP-K, BAZNAS, Dinas Pendidikan , dll	-	-	-	5	-

Lampiran 4 : Dokumen Nilai Kredit Prestasi (NKP)

Dokumen yang diunggah oleh mahasiswa terkait kegiatan SKP

NO	AKTIFITAS DAN ATAU KEGIATAN	BUKTI DAN ATAU DOKUMEN
I	TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI	
1.	Mengikuti Upacara bendera sebagai peserta	Surat Tugas
2.	Mengikuti Upacara bendera sebagai petugas	Surat Tugas
3.	Ijazah D1 dan D2	Ijazah
4.	Ijazah D3 dan D4	Ijazah
5.	SKS Konversi non ijazah < 50% jml SKS lulus	Hasil konversi yg dittd Ketua PS
6.	SKS Konversi non ijazah > 50% jml SKS lulus	Hasil konversi yg dittd Ketua PS
7.	Mengikuti kegiatan sertifikasi kompetensi yang diadakan oleh sebuah lembaga sertifikasi dan masih berlaku sd saat unggah di SKP	Sertifikat kompetensi
8.	Menyajikan makalah dalam forum pertemuan ilmiah sesuai bidang ilmu	Surat Tugas atau sertifikat penyaji
9.	Mempublikasikan tulisan ilmiah dalam Jurnal Ilmiah Terakreditasi	Link URL Jurnal.
10.	Mempublikasikan tulisan ilmiah dalam Jurnal Ilmiah Non Akreditasi	Link URL Jurnal
11.	Menulis artikel pada media massa	Bukti artikel disertai tanggal terbit
12.	Berperan aktif sebagai peserta pertemuan Ilmiah, misalnya : Seminar, Workshop, Pelatihan, dll yang diadakan oleh pihak diluar LKUKM UNISBANK	Sertifikat
13.	Berperan serta sebagai Ketua dalam kompetisi bidang ilmiah, misalnya : PKM, PMW, PPK Ormawa, P2MD	Surat Tugas
14.	Berperan serta sebagai Anggota dalam kompetisi bidang ilmiah, misalnya : PKM, PMW, PPK Ormawa, P2MD	Surat Tugas
15.	Proposal kegiatan kompetisi bidang ilmiah mahasiswa sebagai Ketua lolos mendapatkan hibah/pendanaan	Surat Tugas atau sertifikat
16.	Proposal kegiatan kompetisi bidang ilmiah mahasiswa sebagai Anggota lolos mendapatkan hibah/pendanaan	Surat Tugas atau sertifikat
17.	Berperan sebagai peserta dalam kompetisi minat bakat mahasiswa, misalnya : Kompetisi Seni, Budaya dan Olahraga	Surat Tugas
18.	Mahasiswa menjadi juara kompetisi minat bakat, misalnya : Kompetisi Seni, Budaya dan Olahraga	Surat Tugas atau sertifikat juara
19.	Bekerja dalam suatu instansi pemerintah maupun swasta	Surat Keterangan Bekerja dari instansi tempat bekerja
	IMPLEMENTASI MBKM	
20.	Mengikuti seleksi kegiatan Magang/Praktek Kerja (Kampus Merdeka)	Surat Pertanggungjawaban Mutlak yang dittd oleh ortu mahasiswa bermaterai dan WR Akademik dan Kemahasiswaan
21.	Mengikuti seleksi kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka – Dalam Negeri (DN) dan Luar Negeri (LN)	Surat Rekomendasi Pimpinan Perguruan Tinggi
22.	Mengikuti seleksi Program Kampus Mengajar Asistensi Mengajar di satuan Pendidikan (Kampus Merdeka)	Surat Pertanggungjawaban Mutlak yang dittd oleh ortu mahasiswa bermaterai dan WR Akademik dan Kemahasiswaan

23.	Mengikuti seleksi Penelitian/Riset (Kampus Merdeka)	Surat Pertanggungjawaban Mutlak yang dittd oleh ortu mahasiswa bermaterai dan WR Akademik dan Kemahasiswaan
24.	Mengikuti seleksi Proyek Kemanusiaan (Kampus Merdeka)	Surat Pertanggungjawaban Mutlak yang dittd oleh ortu mahasiswa bermaterai dan WR Akademik dan Kemahasiswaan
25.	Mengikuti seleksi Kegiatan Wirausaha (Kampus Merdeka)	Surat Pertanggungjawaban Mutlak yang dittd oleh ortu mahasiswa bermaterai dan WR Akademik dan Kemahasiswaan
26.	Mengikuti seleksi kegiatan Studi/Proyek Independen (Kampus Merdeka)	Surat Pertanggungjawaban Mutlak yang dittd oleh ortu mahasiswa bermaterai dan WR Akademik dan Kemahasiswaan
27.	Mengikuti seleksi Bela Negara (Kampus Merdeka)	Surat Pertanggungjawaban Mutlak yang dittd oleh ortu mahasiswa bermaterai dan WR Akademik dan Kemahasiswaan
28.	Mengikuti seleksi Kegiatan Membangun Desa / KKN Tematik (Kampus Merdeka / Diluar yang wajib sks)	Surat Pertanggungjawaban Mutlak yang dittd oleh ortu mahasiswa bermaterai dan WR Akademik dan Kemahasiswaan
29.	Mengikuti kegiatan Magang/Praktek Kerja (Kampus Merdeka)	Sertifikat dan Nilai kegiatan Magang/Praktek Kerja (Kampus Merdeka)
30.	Mengikuti kegiatan Pertukaran Mahasiswa Merdeka - Dalam Negeri (DN) dan Luar Negeri (LN)	Sertifikat dan Nilai kegiatan PMMDN dan PMMLN
31.	Program Kampus Mengajar Asistensi Mengajar di satuan Pendidikan (Kampus Merdeka)	Sertifikat dan Nilai kegiatan Mengajar di Satuan Pendidikan (Kampus Merdeka)
32.	Mengikuti Penelitian/Riset (Kampus Merdeka)	Sertifikat dan Nilai kegiatan Penelitian/Riset (Kampus Merdeka)
33.	Mengikuti Proyek Kemanusiaan (Kampus Merdeka)	Sertifikat dan Nilai kegiatan Proyek Kemanusiaan (Kampus Merdeka)
34.	Mengikuti Kegiatan Wirausaha (Kampus Merdeka)	Sertifikat dan Nilai kegiatan Wirausaha (Kampus Merdeka)
35.	Mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen (Kampus Merdeka)	Sertifikat dan Nilai kegiatan Studi/Proyek Independen (Kampus Merdeka)
36.	Bela Negara (Kampus Merdeka)	Sertifikat dan Nilai kegiatan Bela Negara (Kampus Merdeka)
37.	Mengikuti Kegiatan Membangun Desa / KKN Tematik (Kampus Merdeka / Diluar yang wajib sks)	Sertifikat dan Nilai kegiatan Membangun Desa / KKN Tematik (Kampus Merdeka)
II	ORGANISASI KEMAHASISWAAN (PENGURUS)	BUKTI DAN ATAU DOKUMEN
1.	Ketua organisasi kemahasiswaan tingkat Universitas (BEM/DPM)	Surat Keputusan atau Sertifikat
2.	Wakil/Sekretaris/Bendahara organisasi kemahasiswaan tingkat Universitas (BEM/DPM)	Surat Keputusan atau Sertifikat
3.	Pengurus organisasi kemahasiswaan tingkat Universitas (BEM/DPM)	Surat Keputusan atau Sertifikat
4.	Ketua organisasi kemahasiswaan tingkat Fakultas (BEM Fakultas/HMPS)	Surat Keputusan atau Sertifikat
5.	Wakil/Sekretaris/Bendahara organisasi kemahasiswaan tingkat Fakultas (BEM Fakultas/HMPS)	Surat Keputusan atau Sertifikat
6.	Menjadi Pengurus kemahasiswaan tingkat Fakultas (BEM Fakultas/HMPS)	Surat Keputusan atau Sertifikat
7.	Menjadi Ketua organisasi kemahasiswaan (UKM)	Surat Keputusan atau Sertifikat

8.	Wakil/Sekretaris/Bendahara organisasi kemahasiswaan (UKM)	Surat Keputusan atau Sertifikat
9.	Menjadi Pengurus Organisasi kemahasiswaan (UKM)	Surat Keputusan atau Sertifikat
III	ORGANISASI KEMAHASISWAAN (KEGIATAN)	BUKTI DAN ATAU DOKUMEN
1.	Ketua Panitia Kegiatan yang diadakan oleh LKUKM	Surat Tugas Panitia
2.	Wakil/Sekretaris/Bendahara Panitia Kegiatan yang diadakan oleh LKUKM	Surat Tugas Panitia
3.	Anggota Panitia Kegiatan Kemahasiswaan yang diadakan oleh LKUKM	Surat Tugas Panitia
4.	Berperan aktif sebagai peserta LKTD/LKTM Lanjut	Sertifikat
5.	Berperan aktif sebagai peserta kegiatan selain LKTD/LKTM yang diadakan oleh LK/UKM, misalnya : Seminar, lokakarya, Porsima, Pembekalan, dll.	Sertifikat
6.	Mahasiswa ambassador/influencer di sosial media UNISBANK	Surat Tugas
7.	Melakukan Presentasi di sekolah-sekolah untuk mempromosikan UNISBANK	Surat Tugas
8.	Menjadi delegasi lembaga Unisbank dalam suatu kegiatan	Surat Tugas
9.	Mengikuti PEKAKU (WAJIB BAGI MAHASISWA)	Sertifikat Pekaku
10.	Penyaji Materi/Narsum Seminar/Youthcamp	Surat Tugas atau Sertifikat
IV	ORGANISASI EKSTRA KAMPUS	BUKTI DAN ATAU DOKUMEN
1.	Ketua/Sekretaris/Bendahara Organisasi	SK Pengurus
2.	Ketua/Sekretaris/Bendahara/Panitia suatu kegiatan	SK Pengurus
3.	Anggota Panitia suatu kegiatan	Surat Tugas Panitia
V	KESEJAHTERAAN	
1.	Penerima Beasiswa dari Unisbank, misalnya : Beasiswa BPS, OSC, dll	SK Beasiswa BPS, OSC, dll
2.	Penerima Beasiswa dari luar Unisbank, misalnya : beasiswa KIP-K, BAZNAS, Dinas Pendidikan , dll	SK Beasiswa KIP K, BAZNAZ, Dinas Pendidikan, dll